

Programme d'Appui à la Composante Technologique,
Professionnelle et Facultaire de l'Enseignement
Supérieur

Support Program for the Technological,
Professional and Faculty Component of
Higher Education

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT N°.../AONR/CIPM/ MINESUP/PRO-
ACTPF/UOGP/CD/A/R/1/2026 DU 09...JULI...2025 EN PROCEDURE D'URGENCE, RELATIF AU
RECRUTEMENT D'UN BUREAU D'ETUDES CHARGE DE LA MISSION DE SUIVI DES TRAVAUX DE
CONSTRUCTION D'UN BLOC PEDAGOGIQUE A LA FACULTE DE MEDECINE ET DES SCIENCES
BIOMEDICALES DE L'UNIVERSITE DE GAROUA

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la réalisation des travaux de construction d'un bloc pédagogique à la Faculté de Médecine et des Sciences biomédicales de l'Université de Garoua, le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur lance un Appel d'Offres National Restreint pour la sélection d'un Consultant chargé d'assurer la maîtrise d'œuvre des travaux de construction d'un bloc pédagogique à la FMSB de l'Université de Garoua.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres National Restreint comprennent :

- Les Prestations comprennent notamment :
- L'examen de la conformité au projet et le visa des études d'exécution ;
- La direction de l'exécution du contrat de travaux (DET) ;
- L'ordonnancement, le pilotage et la coordination du chantier (OPC) ;
- L'assistance aux opérations de réceptions (AOR) et pendant la période de garantie.

3. Délai des prestations

Le délai imparti pour l'exécution de ces actions est de treize (13) mois, à compter de la notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

4. Allotissement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont constituées en un lot unique.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations est de quatre-vingt millions (80 000 000) de FCFA TTC.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux Cabinets d'Architecture et Bureaux d'Etudes Techniques de droit Camerounais préqualifiés à l'issue de l'Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt n°04/ASMI/MINESUP/PRO-ACTPF/2025 du 24 décembre 2025. Il s'agit de :

N°	Noms des Cabinets	Adresses
1.	ATECS SARL	B.P : 34 807 Yaoundé
2.	ENGINEERING PROVIDER	B.P : 34 743 Yaoundé
3	METHOD & ENGINEERING SARL	B.P. : 1 398 Douala

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINESUP, exercices 2026 et suivants, Imputation : 18 21 01 0942 464114.

8. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit remettre avec ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main et timbré au tant en vigueur, d'un montant de huit cent mille (800 000) CFA et d'une durée de validité de cent vingt (120) jours. Ce cautionnement doit être constitué à 100% et consigné à la Caisse de Dépôts et Consignation (CDEC) contre récépissé.

Le soumissionnaire peut également solliciter le cautionnement auprès d'un établissement financier agréé dont la liste figure dans la pièce n°13 du DCF. Ledit établissement devra approvisionner un compte de la CDEC suivant le barème défini plus haut et transmettre à cette dernière le cautionnement émis, l'avis de crédit et la demande de consignation y relative. En retour, la CDEC délivre et transmet à l'établissement financier, le récépissé de consignation dès réception de la liasse documentaire ci-dessus mentionnée.

Le Maître d'Ouvrage et la Commission de Passation des Marchés doivent s'assurer que le cautionnement présenté dans le cadre du présent avis de consultation est constitué des titres émis par les établissements financiers agréés et des récépissés de consignation délivrés par la CDEC.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet de l'offre.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier peut être consulté, dès publication du présent avis, aux heures ouvrables au Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés (SIGAMP) du Ministère de l'Enseignement Supérieur, dès publication du présent avis, sis à l'immeuble ministériel n°2, 14e étage, porte 1403. Tél : 222 22 68 82.

La version électronique est disponible sur les plateformes COLEPS et PRIDESOFT répondant aux adresses <http://www.marchespublics.cm>, <http://www.publiccontracts.cm> et sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur, dès publication du présent avis, sis à l'immeuble ministériel n°2, 14e étage, porte 1403. Tél : 222 22 68 82, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres de quatre-vingt mille (80 000) francs CFA.

Les candidats intéressés peuvent également obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS et PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres

Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

11. Recevabilité des offres

L'offre à fournir par le soumissionnaire comprend trois (03) fichiers électroniques correspondant aux trois (03) volumes administratifs, techniques et financiers.

Chaque fichier doit explicitement porter un nom qui renvoie à la nature de son contenu (Offre Administrative, Offre Technique, Offre Financière). Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage toute offre ne respectant pas ces critères.

12. Remise des offres

Aux fins de la remise des offres, chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire par voie électronique sur la plateforme COLEPS au plus tard
06 AOUT 2020 à 15 heures précises, heure locale.

En sus de l'offre transmise par voie électronique, le soumissionnaire devra également transmettre sous plis scellés dans les délais impartis, auprès de la Structure Interne de Gestion



Administration des Matières du Ministère de l'Enseignement Supérieur, siège à l'immeuble ministériel
n° 2, 14^e étage, porte 1403, Tél : 222 22 68 82

- ✓ Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde » ;
- ✓ Une copie de l'accusé de réception justifiant du dépôt des offres sur la plateforme COLEPS ;
- ✓ Une copie physique de l'original du cautionnement provisoire ainsi que du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC), avec l'indication claire et lisible « Original cautionnement de soumission + Récépissé CDEC » ;

Sur ces plis scellés, la mention ci-dessous devra être inscrite :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° 6.../AONR/MINESUP/PRO-ACTPF/CIPM/2026 DU 09.../01.../2026... RELATIF AU
RÉCRUTEMENT D'UN BUREAU D'ETUDES CHARGE DE LA MIS-SION DE SUIVI DES TRAVAUX DE
CONSTRUC-TION D'UN BLOC PEDAGOGIQUE A LA FA-CULTE DE MEDECINE ET DES SCIENCES
BIOMEDICALES DE L'UNIVERSITE DE GAROUA

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

NB : Le défaut de la copie de sauvegarde est imputable au soumissionnaire défaillant, dans le cas où des problèmes techniques survenus sur la plateforme COLEPS imposeraient d'y recourir.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.
- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Ouverture des Offres :

L'ouverture des plis se fera en deux (02) temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu06.../01.../2026... à 16 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du Ministère de l'enseignement supérieur.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'appel d'offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'offres.

Un délai maximum de quarante-huit (48) heures est accordé par la Commission aux soumissionnaires pour compléter en cas d'absence ou de non-conformité une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis. Passé ce délai, l'offre sera simplement et purement rejetée.

14. Critères d'évaluation

14.1 Critères éliminatoires

14.1.1 Général

- l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- le non-respect du format de fichiers des offres soumises en ligne ;
- les fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.

9

14.1.2 Pièces administratives

L'absence, lors de l'ouverture des plis, du cautionnement de soumission, dûment acquitté à la main et timbré au tant en sigle, délivré par un établissement bancaire de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre chargé des finances, à émettre les cautions dans le domaine des marchés publics d'un montant de huit cent mille (800 000) FCFA ainsi que du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDFC) :

- Le cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente ;
- le cautionnement de soumission présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.
- la non production au-delà du délai imparti, après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission).

14.1.3 Offre Technique

- Note du dossier technique inférieur à soixante-dix (70) points sur 100
- Absence de déclaration sur l'honneur de n'avoir jamais abandonné un marché attribué au cours des trois (03) dernières années ;
- l'absence de l'attestation de capacité financière de chacun des lots d'un montant de vingt-sept millions (27 000 000) FCFA.

14.1.4 Offre financière

- Omission d'un prix unitaire dans le bordereau de prix ;
- Absence de l'une des pièces de l'offre financière ci-dessous ;
- Absence de la soumission timbrée datée et signée ;
- Absence du bordereau des prix unitaires paraphé, daté et signé ;
- Absence du détail quantitatif et estimatif paraphé, daté et signé ;
- Absence d'un sous-détail d'un prix unitaire quantifié.

NB 1 : La non satisfaction d'un seul des critères ci-dessus entraîne l'élimination de l'offre évaluée.

NB 2 : Les rabais ne sont pas autorisés dans le cadre de cette consultation.

14.2. Critères essentiels

Les offres techniques seront notées suivant les critères essentiels ci-après :

	CRITERE ESSENTIEL	NOTATION
A	Présentation générale de l'offre	05 points
B	Compréhension du travail demandé (Observations sur les TDR, Organisation, Méthodologie d'exécution des prestations et Planning de réalisation)	20 points
C	Expérience générale du consultant dans les prestations similaires	05 points
D	Références du consultant pour les missions similaires : joindre les contrats (première et dernière pages avec PV de réception)	10 points
E	Qualification du personnel spécialisé dans le domaine de la mission	50 points
F	Moyens techniques et matériels à mettre en place	12 points
TOTAL		100 points

15. Méthode de sélection du consultant

Les propositions seront classées en fonction de leurs scores techniques (St) et financiers (Sf) combinés après introduction de pondérations (T étant le poids attribué à la Proposition technique et P le poids accordé à la Proposition financière), comme suit : $S = St \times T + Sf \times P$.

Dans le cadre du présent Appel d'Offres, T = 0.7 et P = 0.3.

La note technique minimale requise pour être éligible à l'ouverture de l'offre financière est de 70 points sur 100.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la mieux disante et jugée conforme au Dossier d'Appel d'Offres. C'est-à-dire, celui ayant obtenu le score technique et financier combiné le plus élevé, lequel sera attributaire et invité à des négociations pour la signature du contrat.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

18. Renseignements complémentaires

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de l'Unité de Gestion du PRO-ACTP sise à Yaoundé, au rez-de-chaussée de l'immeuble ministériel n° 2, porte 048, téléphone 222226691, ou en ligne sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFI aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

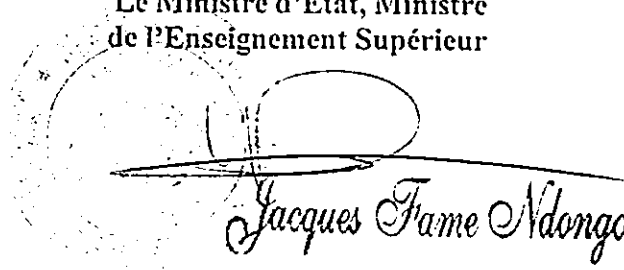
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaoundé le 08 JUIL 2026

Le Ministre d'Etat, Ministre
de l'Enseignement Supérieur

Ampliations :

- MINMAP ;
- ARMP ;
- Maître d'Ouvrage ;
- Président CIPM/MINESUP ;
- Affichage.



Jacques Fame Ndongo

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
SECRETARIAT GENERAL

Programme d'Appui à la Composante Technologique,
Professionnelle et Facultaire de l'Enseignement
Supérieur

REPUBLIC OF CAMEROON
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
GENERAL SECRETARIAT

Support Program for the Technological,
Professional and Faculty Component of
Higher Education

NOTICE OF RESTRICTED NATIONAL CALL FOR TENDERS IN EMERGENCY PROCEDURE
N°...AONR/CIPM/MINESUP/PRO-ACTPF/UGP/CGA/RM/2026 OF 09 JUL 2026 REGARDING THE
RECRUITMENT OF A CONSULTANCY FIRM TO SUPERVISE THE CONSTRUCTION OF AN
ACADEMIC BUILDING AT THE FACULTY OF MEDICINE AND BIOMEDICAL SCIENCES OF THE
UNIVERSITY OF GAROUA.

1. Subject of the call for tenders

In connection with the construction of an academic building at the Faculty of Medicine and Biomedical Sciences of the University of Garoua, the Minister of State, Minister of Higher Education, is launching a Restricted National Call for Tenders to select a consultant responsible for the project management and supervision of the construction works for an academic building at the FMSB of the University of Garoua..

2. Scope of services

The services covered by this Restricted National Call for Tenders include:

- The services include, in particular:
- Reviewing compliance with the design and approving detailed execution drawings;
- Directing the execution of the works contract (DET);
- Scheduling, managing, and coordinating the construction site (OPC);
- Assistance with acceptance procedures (AOR) and during the warranty period.

3. Service delivery timeframe

The time limit for the execution of these actions is thirteen (13) months, starting from the notification of the Service Order to commence the services.

4. Division into lots

The services covered by this Call for Tenders comprise a single lot.

5. Estimated cost

The estimated cost of the services is eighty million (80,000,000) FCFA, inclusive of all taxes.

6. Participation and origin

Participation in this Call for Tenders is open to architectural firms and technical design offices governed by Cameroonian law that were prequalified following the Call for Expressions of Interest n°04/ASMI/MINESUP/PRO-ACTPF/2025 of December 24, 2025. These are::

N°	Names of the firms	Addresses
1.	ATECS SARL	B.P : 34 807 Yaoundé
2.	ENGINEERING PROVIDER	B.P : 34 743 Yaoundé
3	METHOD & ENGINEERING SARL	B.P. : 1 398 Douala

7. Funding

The services covered by this Call for Tenders are financed by the MINESUP Public Investment Budget for the 2026 and subsequent financial years; Budget Head: 18 21 01 0942 464114.

8. Provisional bond

To avoid rejection, each bidder must include with their administrative documents a bid bond amounting to eight hundred thousand (800,000) CFA francs, issued by a first-rate bank approved by the Ministry

This bond must be fully funded and deposited with the Caisse de Depots et Consignations (CDEC) in exchange for a receipt.

Bidders may also arrange for the bond through an authorized financial institution (the list of which appears in Document No. 13 of the Tender Dossier). Said institution must fund a CDEC account in accordance with the aforementioned scale and transmit the issued bond, the credit advice, and the corresponding deposit request to the CDEC. In return, upon receipt of the aforementioned documentation package, the CDEC shall issue and transmit the deposit receipt to the financial institution.

The Contracting Authority and the Procurement Commission must ensure that the bond submitted in connection with this call for tenders consists of instruments issued by authorized financial institutions and deposit receipts issued by the CDEC.

They must be dated no earlier than three (3) months prior to the bid submission date or issued after the date the Call for Tenders notice was signed.

Any bid that does not comply with the requirements of this notice and the Tender Dossier will be declared inadmissible. In particular, failure to provide a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance, or failure to adhere to the document templates provided in the Tender Dossier, will result in the rejection of the bid.

9. Review of the tender dossier

The tender dossier may be consulted during business hours at the Internal Administrative Procurement Management Unit (SIGAMP) of the Ministry of Higher Education—located at Ministerial Building No. 2, 14th floor, Room 1403 (Tel: 222 22 68 82)—starting from the date this notice is published.

An electronic version is available on the COLEPS and PRIDESOFT platforms at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, as well as on the ARMP website (www.arpmp.cm).

10. Obtaining the Tender Dossier

The physical version of the tender dossier may be obtained from the Ministry of Higher Education's Internal Administrative Procurement Management Unit—located at Ministerial Building No. 2, 14th Floor, Room 1403 (Tel: 222 22 68 82) upon publication of this notice, against payment of a non-refundable fee of eighty thousand (80,000) CFA francs.

Interested bidders may also obtain the electronic version of the tender dossier by downloading it free of charge from the COLEPS and PRIDESOFT platforms at the addresses indicated above. However, online submission is conditional upon payment of the tender dossier purchase fee.

11. Admissibility of bids

The bid to be submitted by the tenderer must consist of three (03) electronic files corresponding to the three (03) volumes: administrative, technical, and financial.

Each file must be explicitly named to reflect the nature of its content (Administrative Bid, Technical Bid, Financial Bid). Any bid failing to meet these criteria will be rejected by the Contracting Authority.

12. Submission of bids

For the submission of bids, each bid—drafted in French or English—must be submitted electronically by the bidder via the COLEPS platform no later than **06-09-2020** at exactly 3:00 p.m. local time.

In addition to the bid submitted electronically, the bidder must also submit a copy in a sealed envelope within the prescribed timeframe to the Ministry of Higher Education's Internal Administrative Procurement Management Unit, located at Ministerial Building No. 2, 14th Floor, Room 1403 (Tel.: 222 22 68 82):

- ✓ A backup copy of the bid saved on a USB flash drive or CD/DVD, clearly and legibly marked "backup copy";
- ✓ A copy of the acknowledgment of receipt confirming the submission of bids on the COLEPS platform;

9

- ✓ A physical copy of the original bid bond and the deposit receipt issued by the Caisse de Depots et de Consignations (CDEC), clearly and legibly marked "Original bid bond - CDEC receipt".

The following wording must be inscribed on these sealed envelopes:

-RESTRICTED NATIONAL CALL FOR TENDERS (EMERGENCY PROCEDURE) No. ~~6...~~ AONR/MINISUP/PRO-
ACTIF-CIPM 2026 OF ~~0-3-101...~~ 2026, FOR THE RECRUITMENT OF A CONSULTANCY FIRM TO SUPERVISE
THE CONSTRUCTION OF AN ACADEMIC BUILDING AT THE FACULTY OF MEDICINE AND BIOMEDICAL
SCIENCES OF THE UNIVERSITY OF GAROUA

To be opened only during the vote-counting session».

NB : The failure of the backup copy is attributable to the defaulting tenderer in the event that technical issues on the COLEPS platform necessitate its use.

File size and format

For online submission, the maximum file sizes for documents uploaded to the platform as part of the bidder's proposal are as follows:

- 5 MB for the Administrative Proposal;
- 15 MB for the Technical Proposal;
- 5 MB for the Financial Proposal.
- PDF format for text-based documents;
- JPEG format for images.

Bidders should use compression software to reduce the size of the files to be submitted, if necessary.

13. Opening of bids :

The opening of the bids will take place in two (02) stages.

In any event, the opening of the administrative documents and the technical and financial bids will take place on ~~.....0-6-2026~~ ~~2026~~ at 4:00 p.m., conducted by the Internal Procurement Commission of the Ministry of Higher Education.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single person of their choice who has been duly authorized, even in the case of a joint venture.

To avoid rejection, the required administrative documents must be submitted as originals or as copies certified as true by the issuing department or a competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations of the Invitation to Tender. They must be less than three (03) months old or have been issued after the date of signature of the Invitation to Tender notice.

The Commission grants bidders a maximum period of forty-eight (48) hours to supplement any missing or non-compliant administrative document identified during the opening of the bids. After this period, the bid will be outright rejected.

14. Evaluation criteria

14.1 Eliminatory critères

14.1.1 Général

- absence of the dated and signed integrity charter;
- failure to comply with the file format for bids submitted online;
- false declarations, fraudulent practices, or falsified documents;
- absence of the dated and signed declaration of commitment to comply with environmental and social clauses.

14.1.2 Administrative documents

- failure to provide, at the time of the opening of bids, the bid bond—duly signed by hand and stamped at the prevailing rate, issued by a first-rate banking institution or a financial institution authorized by the Minister of Finance to issue guarantees for public contracts—in the amount of eight hundred thousand (800,000) FCFA, as well as the deposit receipt issued

by the Deposit and Commitment Fund (DDFC).

- a bid bond submitted that does not relate to the specific tender in question shall be deemed missing;
- a bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible;
- failure to submit, within the allotted time following the opening of bids, a document from the administrative file that was deemed non-compliant or missing at the time of the opening of bids (with the exception of the bid bond).

14.1.3 Technical proposal

- Technical proposal score of less than seventy (70) points out of 100;
- Absence of a sworn statement confirming no abandonment of an awarded contract within the last three (03) years;
- Absence of the financial capacity certificate for each lot, in the amount of twenty-seven million (27,000,000) FCFA.

14.1.4 Financial offer

- Omission of a unit price in the schedule of rates;
- Absence of any of the following financial proposal documents:
- Absence of the stamped, dated, and signed tender submission;
- Absence of the initialed, dated, and signed schedule of unit prices;
- Absence of the initialed, dated, and signed detailed bill of quantities and cost estimate;
- Absence of a breakdown for a quantified unit price.

Note 1: Failure to meet even a single one of the above criteria results in the elimination of the evaluated bid.

Note 2: Discounts are not permitted in this procurement process.

14.2. Essential criteria

Technical proposals will be scored based on the following key criteria:

	ESSENTIAL CRITERION	Rating
A	General overview of the offer	03 points
B	Understanding of the required work (Observations on the Terms of Reference, organization, service delivery methodology, and implementation schedule)	20 points
C	Consultant's general experience in similar assignments	05 points
D	Consultant references for similar assignments: attach contracts (first and last pages, including the certificate of acceptance).	10 points
E	Qualification of personnel specializing in the field of the assignment	50 points
F	Technical resources and equipment to be put in place	12 points
TOTAL		100 points

15. Consultant selection method

Proposals will be ranked based on their combined technical (St) and financial (Sf) scores, calculated using assigned weightings (where T is the weight assigned to the technical proposal and P is the weight assigned to the financial proposal) as follows: $S = St \times T + Sf \times P$. For this Call for Tenders, $T = 0.7$ and $P = 0.3$.

The minimum technical score required to be eligible for the opening of the financial proposal is 70 points out of 100.

16. Attribution

The Contracting Authority will award the contract to the bidder whose offer is evaluated as the most advantageous and deemed compliant with the Tender Dossier—that is, the bidder achieving the highest combined technical and financial score—who will be designated the successful bidder and invited to negotiate the contract.

17. Validity period of offers

Bidders remain bound by their bids for a period of ninety (90) days from the deadline set for the receipt of bids.

18. Additional information

Further information may be obtained from the PRO-ACTPF Management Unit located in Yaoundé, on the ground floor of Ministerial Building No. 2, Room 048 (Tel. : 222 22 66 91), or online

9

via the COLIPS or PRIDISOL platforms at <http://www.marchespublies.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, at least fifteen (15) days prior to the deadline for the submission of bids.

19. Combating corruption and malpractice

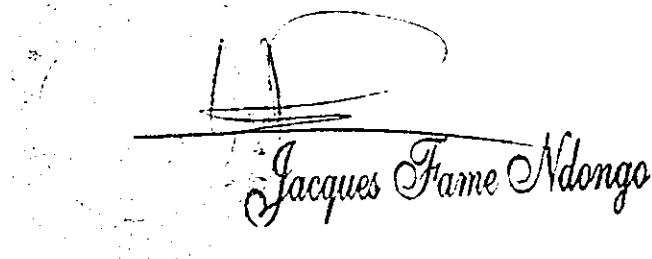
To report any practices, incidents, or acts of corruption, please call CONAC at 1517, or the Public Contracts Authority (MINMAP) (via SMS or call) at (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48..

Yaoundé 09.01.2026....

Minister of State, Minister of Higher Education

Certified copies

- MINMAP ;
- ARMP ;
- Project owner ;
- Chairperson of CIPM/MINESUP ;
- Display.



Jacques Fame Ndongo

